



GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año del Bicentenario: 200 años de Independencia”

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 010-2021-GRA

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE SOCIAL, UN (01) ADMINISTRADOR, UN (01) DIRECTOR, UNA (01) MADRE CUIDADORA Y UN (01) VIGILANTE PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL VIRGEN DEL BUEN PASO-CARAVELI DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA**

#### I. GENERALIDADES:

##### 1. Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de Un (01) Asistente Social, Un (01) Administrador, Un (01) Director, Una (01) Madre Cuidadora y Un (01) Vigilante para el Centro de Atención Residencial Virgen del Buen Paso-Caraveli de la Gerencia Regional de Desarrollo e Inclusión Social del Gobierno Regional De Arequipa.

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Centro de Atención Residencial Virgen del Buen Paso-Caraveli de la Gerencia Regional de Desarrollo e Inclusión Social del Gobierno Regional De Arequipa.

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

El proceso de selección del personal requerido, estará a cargo de un Comité Evaluador, conformado de acuerdo a lo establecido en la Directiva N°001-2012-GRA/OPDI, denominada “Lineamientos para la Aplicación del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Gobierno Regional de Arequipa”, aprobada por Resolución Ejecutiva Regional N°151-2012- GRA/PR de fecha 05 de marzo de 2012.

##### 4. Base legal:

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000030-2020-SERVIR-PE.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019- que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2020.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N°065-2011-PCM, que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°107-2011SERVIR/PE de fecha 13 de setiembre de 2011, que aprueba las “Reglas y lineamientos a que deben sujetarse las entidades públicas para adecuar los instrumentos internos conforme a los cuales ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057”.
- Directiva N° 001- 2012-GRA/OPDI, denominada “Lineamientos para la Aplicación del Régimen Especial de Contrataciones Administrativa de Servicio en el Gobierno



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

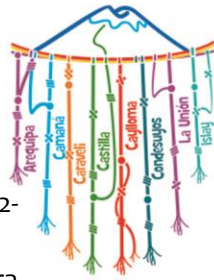


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año del Bicentenario: 200 años de Independencia”

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



Regional de Arequipa”, aprobada por Resolución Ejecutiva Regional N°151-2012-GR/PR de fecha 05 de marzo de 2012.

- Decreto de Urgencia N° 034-2021, Decreto de Urgencia que establece medidas para el otorgamiento de la “prestación económica de protección social de emergencia ante la pandemia del coronavirus covid-19” y del “subsidio por incapacidad temporal para pacientes diagnosticados con covid-19”
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PUESTO A CONVOCAR:

#### 2.1. UN (01) ASISTENTE SOCIAL

##### • PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	▪ <b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral mínima de (01) un año en entidades públicas o privadas.
b) Competencias	▪ Alto grado de responsabilidad. ▪ Vocación de servicio. ▪ Capacidad para el trabajo bajo presión. ▪ Proactividad. ▪ Comunicación activa.
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	▪ Profesional en Asistente Social. ▪ Titulado y colegiado.
d) Cursos y/o estudios de especialización	▪ Capacitación en temas relacionados al puesto.
e) Conocimientos para el puesto y/o cargo	▪ Conocimiento en Legislación Laboral. ▪ Conocimiento de protección y atención a víctimas de violencia. ▪ Conocimiento en Trabajo Social o Gestión del Talento Humano.
f) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Obligatorios: Los requisitos indicados en los literales a), c) y d) y e) Deseables: Ninguno



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!

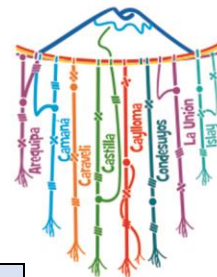


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### • CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Realizar intervenciones sociales con niñas, niños y adolescentes.
- Desarrollar programas socio-educativos con las familias de los residentes orientados a facilitar la superación de las dificultades que originaron la situación de ingreso a la institución.
- Elaborar el proyecto de atención individualizado (PAI) con la participación del niño, niña y adolescente, monitorear y evaluar su conocimiento.
- Elaborará junto con el niño, niña y adolescente y su cuidador de referencia, su proyecto de vida y su libro de vida.
- Seleccionar, orientar, capacitar y supervisar al personal de atención permanente y del personal voluntario.
- Elaborar informes para la autoridad administrativa o judicial, según corresponda, con la finalidad de promover la definición de la situación de los niños, niñas y adolescentes.
- Preparar a las niñas, niños y adolescentes que no tienen posibilidad de reinsertarse a una familia para que al cumplir la mayoría de edad estén listos para su integración social.
- Comunicar inmediatamente, en primera estancia al director del CAR sobre las faltas o delitos que atenten contra la integridad o vulneren los derechos de las niñas, niños y adolescentes y en caso de inacción de parte de este, lo hará ante la autoridad competente, según corresponda.
- Trabajar coordinadamente con el área de psicología de la aldea a fin de lograr la reincorporación familiar, acogimiento familiar o adopción de menor evitando si institucionalización. En los casos que exista familia, se tiende al fortalecimiento de los vínculos afectivos y socio-familiares con miras a la integración familiar
- Realizar el seguimiento ante los juzgados de familia de las investigaciones titulares de los menores albergados, para la obtención de las resoluciones de internamiento, externamiento, permisos, autorizaciones diversas y la declaración de abandono judicial.
- Coordinar la ejecución de los programas para la promoción y capacitación de los menores que serán externados.
- Mantener actualizada las fichas sociales, el legajo personal de los menores albergados, el cuaderno de visitas domiciliarias, gestiones, programas y otros.
- Efectuar coordinaciones y gestiones ante autoridades locales educativas, municipales y de la salud entre otros para la obtención de beneficio de los menores.
- Mantener actualizada la documentación del personal del CAR (tarjetas de seguro, fichas integrales, etc.), otras funciones inherentes al cargo y las que se le asigne la dirección.
- Cumplir con las normas internas de la institución y observar el respeto a las jerarquías.

### • CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO DE TRABAJO

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

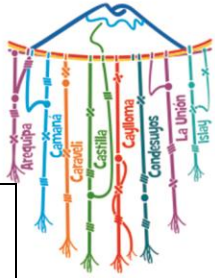


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



Lugar de prestación del servicio	Instalaciones del Centro de Atención Residencial Virgen del Buen Paso, Jr. Balta S/N, Caravelí.
Duración del contrato	Tres (03) meses, contabilizados a partir del inicio de actividades
Remuneración mensual	S/ 1.050.00 (Mil Cincuenta con 00/100 soles), incluidos los descuentos y beneficios de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Concluye de pleno derecho el 31 de diciembre del 2021 y son nulos los actos en contrario que conlleven a sus ampliaciones. La comunicación que la entidad pudiera hacer de la conclusión del vínculo contractual tiene carácter meramente informativo y su omisión no genera la prórroga del contrato.

### 2.2 UN (01) ADMINISTRADOR

#### PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	▪ <b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral mínima de (01) un año en entidades públicas y/o privadas.
b) Competencias	▪ Alto grado de responsabilidad. ▪ Vocación de servicio. ▪ Capacidad para el trabajo bajo presión. ▪ Pro actividad. ▪ Comunicación activa.
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	▪ Titulado Técnico o Egresado de la carrera de Administración o Contabilidad.
d) Cursos y/o estudios de especialización	▪ Capacitación en temas relacionados al puesto.
e) Conocimientos para el puesto y/o cargo	▪ Conocimiento en Gestión Pública. ▪ Conocimiento en SISGEDO. ▪ Conocimiento en Ofimática. ▪ Conocimiento en SIGA.





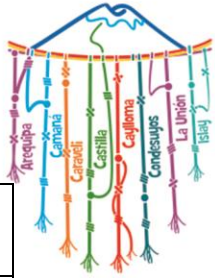


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en Contrataciones del Estado.</li> </ul>
f) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p>Obligatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los requisitos indicados en los literales a), c) y d) y e)</li> </ul> <p>Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>

### • CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Coordinar el abastecimiento y administración de los recursos necesarios para el funcionamiento de CAR
- Formular el requerimiento de todas las áreas para su atención por el Gobierno Regional de Arequipa o la entidad encargada de la administración del CAR.
- Efectuar el desagregado del calendario aprobado para el mes, así como el de los recursos ordinarios.
- Efectuar los informes trimestrales y anuales al MIMP y al Gobierno Regional de Arequipa o a la entidad encargada de la administración del CAR
- Mantener actualizado el inventario de los bienes patrimoniales.
- Llevar el control y supervisión del Almacén
- Registrar, clasificar y distribuir los documentos administrativos, preparando las notas de envío o cargo.
- Supervisar el cumplimiento de las funciones del personal administrativo, con especial cuidado en la emisión oportuna y adecuada de la documentación administrativa.
- Llevar el control de ingresos y egresos, a través de las oficinas de tesorería y contabilidad del Gobierno Regional de Arequipa o la entidad encargada de la administración del CAR.
- Mantener actualizado los documentos contables del CAR
- Elaborar el desagregado del calendario de compromisos.
- Cumplir con las normas internas de la institución y observar el respeto a las jerarquías.
- Otras funciones que se le sean encargadas por la dirección.

### • CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO DE TRABAJO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Instalaciones del Centro de Atención Residencial Virgen del Buen Paso, Jr. Balta S/N, Caravelí.
Duración del contrato	Tres (03) meses, contabilizados a partir del inicio de actividades.
Remuneración mensual	S/ 1.250.00 (Mil Doscientos cincuenta con 00/100 soles), incluidos los descuentos y beneficios de Ley.



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

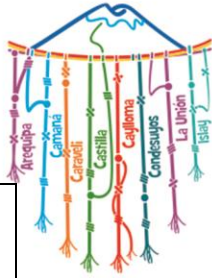


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año del Bicentenario: 200 años de Independencia”

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



Otras condiciones esenciales del contrato	Concluye de pleno derecho el 31 de diciembre del 2021 y son nulos los actos en contrario que conlleven a sus ampliaciones. La comunicación que la entidad pudiera hacer de la conclusión del vínculo contractual tiene carácter meramente informativo y su omisión no genera la prórroga del contrato.
---	---

### 2.3 UN (01) DIRECTOR

#### PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral mínima de (03) tres años en el sector público y/o privado.</li><li>▪ <b>Experiencia Específica:</b> Experiencia laboral mínima de (01) un año como psicóloga.</li></ul>
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Estabilidad emocional</li><li>▪ Capacidad empática</li><li>▪ Flexibilidad</li><li>▪ Alta tolerancia a la frustración</li><li>▪ Adecuadas relaciones interpersonales</li><li>▪ Comunicación asertiva</li><li>▪ Trabajo en equipo</li><li>▪ Disposición para nuevos aprendizajes</li><li>▪ Alta resistencia para desarrollar actividades físicas</li><li>▪ Capacidad de organización, planificación y liderazgo</li><li>▪ Habilidades para desarrollar actividades formativas, recreativas y lúdicas</li><li>▪ Liderazgo, toma de decisiones y solución de problemas</li><li>▪ Buen juicio crítico para enfrentar situaciones problemáticas bajo presión.</li></ul>
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Profesional en psicología</li><li>▪ Titulado y colegiado.</li></ul>
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitación en temas relacionados al puesto.</li></ul>
e) Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conocimiento en estimulación sensorial en Centros Educativos.</li></ul>



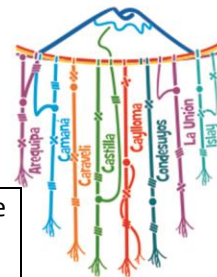


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año del Bicentenario: 200 años de Independencia”

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocimiento en evaluación psicológica en casos de violencia.</li> <li>▪ Conocimiento en evaluación de la inteligencia.</li> </ul>
f) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<p><b>OBLIGATORIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los requisitos indicados en los literales a), c), d) y e)</li> </ul> <p><b>DESEABLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul>

### • CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar, controlar y supervisar el correcto desarrollo de las actividades del CAR.
- Velar por el cumplimiento de los objetivos y la correcta aplicación de las leyes, normas, políticas y reglamento interno, etc.
- Administrar los recursos Humanos, financieros y materiales de acuerdo a políticas y normas establecidas.
- Responder por la ejecución y supervisión de los planes, programas y metodologías en coordinación con las diferentes áreas
- Aplicar medidas correctivas para el buen funcionamiento del CAR contempladas en su reglamento interno

### • CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO DE TRABAJO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Atención Residencial Virgen del Buen Paso - CARAVELI
Duración del contrato	Tres (03) meses, contabilizados a partir del inicio de actividades.
Remuneración mensual	S/ 2.000.00 (Dos mil con 00/100 soles), incluidos los descuentos y beneficios de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Concluye de pleno derecho el 31 de diciembre del 2021 y son nulos los actos en contrario que conlleven a sus ampliaciones. La comunicación que la entidad pudiera hacer de la conclusión del vínculo contractual tiene carácter meramente informativo y su omisión no genera la prórroga del contrato.



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!

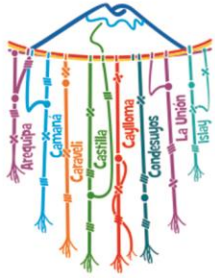


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### 2.4 UNA (01) MADRE CUIDADORA: CUIDADORA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

#### PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral mínima de un año (01) en Cuidado de Niños y Niñas
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Estabilidad emocional.</li><li>▪ Capacidad empática.</li><li>▪ Flexibilidad.</li><li>▪ Alta tolerancia a la frustración.</li><li>▪ Adecuadas relaciones interpersonales.</li><li>▪ Comunicación asertiva.</li><li>▪ Trabajo en equipo.</li><li>▪ Disposición para nuevos aprendizajes.</li><li>▪ Alta resistencia para desarrollar actividades físicas.</li><li>▪ Capacidad de organización, planificación y liderazgo.</li><li>▪ Habilidades para desarrollar actividades formativas, recreativas y lúdicas.</li></ul>
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Estudios superiores o técnicos egresados en el área Social, Educacional o de Salud entre otros.</li></ul>
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitación en temas relacionados al puesto.</li></ul>
e) Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conocimientos en temas relacionados a la infancia, familia y derecho de los niños.</li><li>▪ Conocimiento en la problemática de los niños sin cuidados paternos.</li><li>▪ Conocimiento para ejercer el rol del cuidador y de promoción para el desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes.</li></ul>
f) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Obligatorios: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Los requisitos indicados en los literales a), c), d) y e).</li></ul> Deseables: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ninguno</li></ul>

#### • CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*



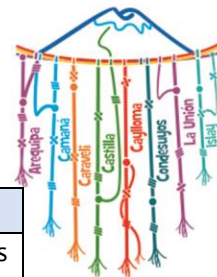


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año del Bicentenario: 200 años de Independencia”

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Cumplir con las normas internas de la institución y observar el respeto a las jerarquías
- Entablar una adecuada comunicación con todos los miembros del equipo multidisciplinario, evitando conflictos de cualquier índole que podrían repercutir negativamente en el correcto funcionamiento del equipo
- Organizar y ejecutar las labores propias del hogar, velando por la salud y el bienestar general de los hijos
- Cuidar el orden de los ambientes de la vivienda que se les asigne de manera que se desarrollen en buenas condiciones los bienes y enceres que estén bajo su cuidado y responsabilidad.
  - Cuidar de los niños que se les asigne de manera que se desarrollen en buenas condiciones psicológicas físicas y mentales
  - Enseñar y ayudar a los niños a bañarse, vestirse y realizar sus tareas escolares orientándolos a fin de que sean obedientes y responsables.
  - Socorrer y aplicar los primeros auxilios, en caso de lesiones o enfermedades leves de los menores bajo su cuidado y responsabilidad e informar del caso a la dirección GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA WWW.REGIONAREQUIPA.GOB.PE correo@regionarequipa.gob.pe\* T. 123 456 Anexo C. 123 456 789
  - Dar cumplimiento a las indicaciones impartidas por el área psi-social médica y nutricional de la aldea, relacionados con la atención y cuidado de los menores a su cargo.
  - Preparar y servir la dieta, de acuerdo a las disposiciones impartidas por el área nutricional de la aldea
  - Asistir a las reuniones de aula y de padres de familia del centro educativo de los menores a cargo
  - Realizar diariamente los trabajos de conservación del ambiente, limpieza de la casa, lavado de ropa y mantenimiento de las áreas externas de la aldea con la ayuda de los menores a su cargo, enseñándoles principios de colaboración y ayuda mutua
  - Participar en las actividades de recreación que se programen
  - Coordinar con la dirección las necesidades de víveres, materiales, útiles etc. Presentado por ello anticipadamente su solicitud de pedidos haciendo uso racional de los mismos
  - Informar oportunamente al profesional competente y a la dirección sobre las irregularidades en el comportamiento de los niños a su cargo
  - Velar por el buen uso y condiciones en que se encuentran la ropa de los niños procediendo a su compuesta o remedios, según sea necesario, informar a la dirección
  - Cumplir con la normativa interna de la aldea
  - Llevar el cuaderno de ocurrencias al día
  - Crear un ambiente que ofrezca siempre oportunidades para que cada niño se sienta importante.
  - Brindar la “escucha” que le permita identificar los sentimientos y las imágenes que los niños tienen de sí mismos.
  - Brindar estímulo adecuado para que los niños se acepten a sí mismos.

### • CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO DE TRABAJO

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

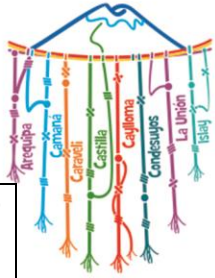


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



Lugar de prestación del servicio	Centro de Atención Residencial Virgen del Buen Paso - CARAVELI
Duración del contrato	Tres (03) meses, contabilizados a partir del inicio de actividades.
Remuneración mensual	S/ 1.300.00 (Mil trescientos con 00/100 soles), incluidos los descuentos y beneficios de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Concluye de pleno derecho el 31 de diciembre del 2021 y son nulos los actos en contrario que conlleven a sus ampliaciones. La comunicación que la entidad pudiera hacer de la conclusión del vínculo contractual tiene carácter meramente informativo y su omisión no genera la prórroga del contrato.

### 2.5 UN (01) VIGILANTE

#### PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	<b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral mínima de (06) meses en entidades públicas o privadas como vigilante.
b) Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Alto grado de responsabilidad.</li><li>Vocación de servicio.</li><li>Capacidad para el trabajo bajo presión.</li><li>Proactividad.</li><li>Comunicación activa.</li></ul>
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Secundaria completa.</li></ul>
d) Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacitación en temas relacionados al puesto.</li></ul>
e) Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en Seguridad y Vigilancia.</li><li>Conocimiento en Primeros Auxilios.</li></ul>



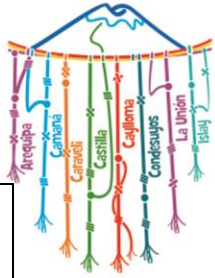


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



f) Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	<b>Obligatorios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los requisitos indicados en los literales a), c) y d).</li> </ul> <b>Deseables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>
---	---

### • CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Vigilar permanentemente el ingreso y salida de personas del CAR, informando a la dirección de cualquier hecho excepcional, incluyendo de visita de personas ajenas al CAR.
- Vigilar y controlar que los menores residentes no abandonen el CAR sin compañía adulta, sin contar con la debida autorización de la cuidadora y dirección.
- Realizar el aseo y limpieza de los ambientes externos y zonas comunes del CAR, como patios, aceras, salón comunal y otros que se le encargue.
- Revisar permanentemente el correcto funcionamiento de las instalaciones externas del CAR, tales como agua, desagüe y luz.
- Solicitar oportunamente a la dirección los materiales de aseo y limpieza que necesita para realizar el trabajo.
- Realizar otras labores que le asigne la Dirección. - Cumplir con las normas internas de la institución y observar el respeto a las jerarquías.
- Otras funciones que se le sean encargadas por la dirección.

### • CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO DE TRABAJO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Atención Residencial Virgen del Buen Paso - CARAVELI
Duración del contrato	Tres (03) meses, contabilizados a partir del inicio de actividades.
Remuneración mensual	S/ 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 soles), incluidos los descuentos y beneficios de Ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Concluye de pleno derecho el 31 de diciembre del 2021 y son nulos los actos en contrario que conlleven a sus ampliaciones. La comunicación que la entidad pudiera hacer de la conclusión del vínculo contractual tiene carácter meramente informativo y su omisión no genera la prórroga del contrato.

### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

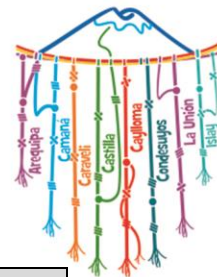


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### 3.1. DEL CRONOGRAMA:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Autoridad Nacional del Servicio civil ( <a href="https://ng.cl/dof8x">https://ng.cl/dof8x</a> )	29 de abril de 2021	Autoridad Nacional del Servicio civil
Portal web de la entidad <a href="http://www.regionarequipa.gob.pe/ConvocatoriaCAS">http://www.regionarequipa.gob.pe/ConvocatoriaCAS</a>	30 abril al 04 mayo de 2021	Gobierno Regional de Arequipa
<b>CONVOCATORIA</b>		
Presentación de Currículum Vitae y demás documentación solicitada en la PLATAFORMA VIRTUAL ; <a href="http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa_partes_virtual/">http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa_partes_virtual/</a>	05 de mayo de 2021	Área de Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de los requisitos de perfil (requisitos de forma) y publicación de postulantes aptos y no aptos.	06 de mayo del 2021	El Comité Evaluador
Evaluación curricular y publicación de los resultados	07 de mayo del 2021	El Comité Evaluador
Entrevista Personal	10 de mayo de 2021	El Comité Evaluador
Publicación de los resultados finales	11 de mayo del 2021	El Comité Evaluador
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato e inicio de actividades	14 de mayo del 2021	Oficina de Recursos Humanos

### IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		TOTAL	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>		<b>60 %</b>	<b>40</b>	<b>60</b>
a.	Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	20%		20
b.	Cursos de especialización o post grado	05 %		05



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*



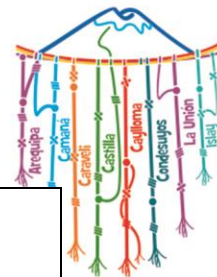


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
AREQUIPA



c.	Cursos de capacitación relacionados con el objeto de contratación	10%		10
d.	Informática	05%		05
e.	Experiencia laboral	20 %		20
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>		<b>40%</b>	<b>25</b>	<b>40</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>65</b>	<b>100%</b>

El puntaje mínimo aprobatorio para obtener un puesto o servicio, es de sesenta y cinco (65) puntos

### V. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

#### 5.1. De la presentación de la Hoja de Vida:

Los postulantes deberán presentar la documentación solicitada en este orden estricto:

1. Curriculum Vitae, adjuntando los documentos mediante los cuales se acrediten los requisitos mínimos exigidos para el perfil solicitado.
2. Copia Simple del Documento Nacional de Identidad (Vigente y Legible).
3. Anexo 01, Anexo 02, Anexo 03, Anexo 04, Anexo 05, Anexo 06 y Anexo 07
  - 3.1. Anexo 01: Carta de presentación.
  - 3.2. Anexo 02: Declaración Jurada de no tener sanción administrativa ni haber sido suspendido en el ejercicio de sus funciones.
  - 3.3. Anexo 03: Declaración Jurada de no encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
  - 3.4. Anexo 04: Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar y de no percibir otros ingresos del Estado.
  - 3.5. Anexo 05: Declaración Jurada sobre Nepotismo.
  - 3.6. Anexo 06: Declaración Jurada indicando no registrar antecedentes penales.
  - 3.7. Anexo 07: Declaración Jurada de Presentación del postulante.
4. En caso de corresponder, presentar copia del carnét de discapacidad emitido por el CONADIS o copia del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de Fuerzas Armadas.

Toda la documentación presentada será en forma VIRTUAL, en formato PDF; tener en consideración que los documentos escaneados requeridos para la postulación deberán ser llenados sin borrones, encontrarse debidamente rubricadas (firmar) y foliadas (enumerar) de atrás hacia adelante.

Así mismo, dicha documentación deberá ser presentada por PLATAFORMA VIRTUAL en el enlace ([http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa\\_partes\\_virtual/](http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa_partes_virtual/)), en un solo documento con un rotulo (primera hoja del documento) dirigido a la Oficina de Recursos Humanos del GRA consignando el nombre del postulante, numero de



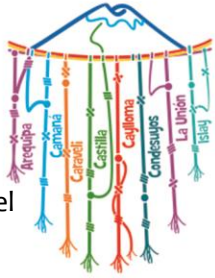


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año del Bicentenario: 200 años de Independencia”

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



convocatoria CAS, plaza CAS (cargo a ocupar); también deberá de consignarse en el ASUNTO de la PLATAFORMA VIRTUAL, con la palabra “ CAS N°...°”

Del mismo modo, el postulante deberá registrar toda la información solicitada en los Anexos de forma obligatoria, no debiendo omitir información alguna. Tener en cuenta lo siguiente:

- Su documento debe estar en un solo archivo PDF
- Tamaño o peso del archivo debe ser de 5 mb (megabytes) como máximo.
- Si el tamaño excede de los 5 mb, debe enviarlo con un link de descarga drive.
- Si el archivo es subido a un servicio de almacenamiento en la nube, debe consignar el enlace en el rotulo (primera hoja del documento).

El horario de recepción de documentos por la PLATAFORMA VIRTUAL es de lunes a viernes de 08:00 a.m. a 03:15 p.m. (Para consultas comunicarse al número 990125834)

La información consignada tiene carácter de Declaración Jurada. El Postulante que no presente su Curriculum Vitae, su documentación (que sustente los requisitos señalados en los párrafos anteriores y el numeral II en forma completa), anexos y demás requisitos solicitados, en la fecha establecida, y no presente en el orden señalado, será DESCALIFICADO automáticamente del proceso de selección de personal, adquiriendo la condición de NO APTO.

### VI. OTRA INFORMACIÓN QUE RESULTA CONVENIENTE:

#### Entrevista Personal Virtual:

La entrevista se realizará de forma virtual de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia, Ejecutiva N° 000030-2020-SERVIR-PE, por cuanto todo postulante deberá tener en su ordenador y/o teléfono móvil el aplicativo informático “GOOGLE MEET” además de micrófono y cámara web necesarios para la entrevista.

Al postulante que pase a esta fase, se le incluirá en un determinado WhatsApp por donde se les enviará con anticipación el enlace del “GOOGLE MEET” para que pueda confirmar su asistencia y conectarse a la entrevista personal VIRTUAL.

Se tendrá una tolerancia de 05 minuto para la conexión al aplicativo “GOOGLE MEET” ; en caso el postulante no responda la comunicación se declara como "NO SE PRESENTO", dando finalizada la entrevista.

Así mismo cada postulante deberá conectarse al aplicativo informático “GOOGLE MEET”, con su nombre y correo personal, además de portar su DNI y presentarse con vestimenta formal para su entrevista.



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!

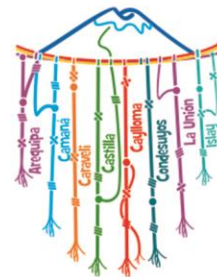


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año del Bicentenario: 200 años de Independencia”

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### **Acreditación de Experiencia laboral, Capacitación y/o Conocimiento:**

- a. Deberá acreditarse con documentos digitalizados de certificados, constancias de trabajo, resoluciones de encargatura y de cese, boletas de pago, contratos y/o adendas.
- b. En caso de contar con Orden de Servicio, deberá presentar la constancia de prestación del servicio brindado o el que haga sus veces.
- c. Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin del tiempo laborado, así como cargo o función desarrollada, caso contrario no se computará el periodo señalado.
- d. De requerir en el perfil de puesto estudios completos, ya sea universitario o técnico, el tiempo de experiencia laboral será contabilizado desde el egreso de la formación académica correspondiente, para ello el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado en la presente etapa, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que presente el/la postulante (diploma de bachiller, diploma de título profesional).
- e. Para la acreditación de conocimiento y/o capacitación deberá presentar documentos digitalizados de diplomas, certificados y/o constancias correspondientes, los mismos que haya cursado y finalizado con 5 años de anterioridad a la fecha de la postulación, considerando los requisitos establecidos en el perfil del puesto, deben precisar la temática y el número horas.

### **De la suscripción y registro del documento o contrato:**

- a. En caso se determine un(a) ganador(a) del concurso y, para efectos de la firma, la Oficina de Recursos Humanos enviará vía correo electrónico institucional el contrato, correo al cual deberá responder, dando su conformidad al contrato y de ser posible adjuntar dicho contrato debidamente firmado.
- b. Una vez culminada la Emergencia Sanitaria la Oficina de Recursos Humanos le alcanzará el contrato debidamente firmado. El control posterior respecto a la documentación presentada, así como la solicitud de los documentos originales (Curriculum Vitae Documentado y documentos solicitados), se dará luego de culminada la Emergencia Sanitaria.
- c. En caso el ganador no de la conformidad de su contrato vía correo electrónico, se procederá a convocar al segundo elegible (en estricto orden de mérito).
- d. Solo podrán firmar contrato el/los ganador/res que no cuenten con vínculo laboral vigente a la suscripción de contrato.
- e. En caso el postulante que resulte ganador y se encuentre prestando servicios en una Entidad Pública, bajo una relación laboral, deberá solicitar a la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos o la que haga sus veces de la Entidad que



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

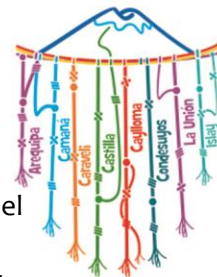




GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



“Año del Bicentenario: 200 años de Independencia”

proviene, su retiro del Módulo de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.

- f. De acuerdo a la Ley N° 29849, el Contrato Administrativo de Servicios suscrito estará sujeto al período de prueba de tres (03) meses, contados desde el inicio del contrato.

### Reglas básicas que regulan el presente proceso CAS:

- a. Las etapas de selección son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante el seguimiento del proceso en el portal Institucional del Gobierno Regional de Arequipa, en el link Convocatorias CAS. El cronograma del proceso CAS se encuentra publicado dentro de la convocatoria.
- b. Los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una plaza del proceso CAS que se encuentre vigente. De detectarse omisión a esta disposición, solo se le considerará la postulación para la primera plaza presentada.
- c. Para ser declarado ganador, el postulante deberá obtener el puntaje mínimo, que es resultado de la suma de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso de selección. Si dos (2) o más postulantes superan el puntaje mínimo aprobatorio, se adjudicará como ganador al postulante que obtenga el mayor puntaje.
- d. La documentación que presente el postulante debe ser legible, caso contrario no será considerada en la evaluación curricular.
- e. Se descalificará al postulante que omita y/o no consigne correctamente la información requerida en los documentos de la convocatoria; así como, aquellos que modifiquen los anexos de la presente Convocatoria CAS.
- f. Según Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que, para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en original. Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM señalan: que los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten serán registrados previamente ante SERVIR, requiriéndose como único acto previo la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores o el apostillado correspondiente.
- g. Cualquier incertidumbre que se suscite durante el desarrollo del proceso de selección, será resuelta por la Oficina de Recursos Humanos o por la Comisión Evaluadora, según les corresponda, debiendo presentar su reclamo o queja por escrito, formalidad dispuesta por la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

### De las Bonificaciones:



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!

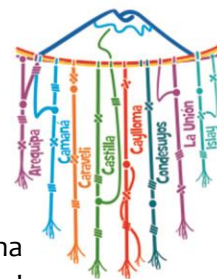




GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



*"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"*

### a. Bonificación por discapacidad:

De conformidad con los artículos 2° y 7° de la Ley N° 27674, se otorgará una bonificación a la nota obtenida en la Evaluación Curricular conforme al siguiente detalle:

- Nivel 1: Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas. El porcentaje a considerar será el 20%.
- Nivel 2: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establecen récord o marcas Sudamérica. El porcentaje a considerar será el 16%.
- Nivel 3: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos u hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marca bolivariana. El porcentaje a considerar será el 12%.
- Nivel 4: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos federados Sudamericanos y/o participado en juegos deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. El porcentaje a considerar será el 8%.
- Nivel 5: deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportistas Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. El porcentaje a considerar será el 4%.

Para tales efectos, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

### b. Bonificación por discapacidad:

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 48.1 del artículo 48 de la Ley N° 29973, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido. Por tanto, el postulante que haya acreditado dicha condición en el Currículum Vitae documentado (mediante la copia del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS), percibirá tal bonificación.

### c. Bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, obtendrán una bonificación del 10% sobre el puntaje final, de conformidad con la Ley N° 29248, aquellos postulantes que acrediten ser licenciados de las fuerzas armadas. Por tanto, el postulante que haya acreditado dicha condición en el Currículum Vitae documentado (mediante la copia del documento oficial emitido por la autoridad



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

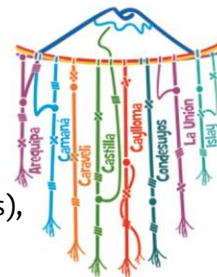


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



competente que acredite su condición de Licenciado de Fuerzas Armadas), percibirá tal bonificación.

La omisión en la presentación de las acreditaciones correspondientes en el expediente de postulación, no dará derecho a la asignación de la referida bonificación ni podrá ser materia de subsanación alguna.

### VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

#### 1. Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes Aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje aprobatorio (65 Puntos).

#### 2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

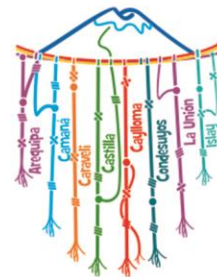


GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores:  
COMITÉ EVALUADOR  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Presente.-

Yo, .....  
con D.N.I. N°....., Estado civil..... y con domicilio  
en....., con el debido respeto me  
presento y expongo:

Que, deseando participar en el Proceso CAS N°.....-2021-GRA, puesto de trabajo  
(perfil) ....., para la (indicar la  
Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante)  
.....

Cumpliendo con los requisitos solicitados del perfil de la plaza a la cual postulo, presento los  
Anexos requeridos para la evaluación correspondiente.

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad o Licenciatura de las Fuerzas  
Armadas:

Discapacidad	(SI)	(NO)
Licenciado de las Fuerzas Armadas	(SI)	(NO)

Arequipa, ..... de ..... del 2021

Atentamente,

(FIRMA)

.....  
NOMBRES Y APELLIDOS  
DNI



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

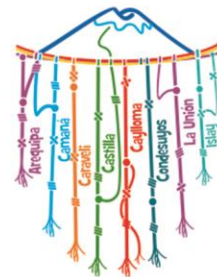


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### ANEXO N° 02

#### DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER SANCIÓN ADMINISTRATIVA NI HABER SIDO SUSPENDIDO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES

Yo,....., identificado con DNI N°....., con domicilio en....., mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso CAS N° ....., cuyo puesto de trabajo es....., a fin de participar en el proceso de selección descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO** no tener sanción administrativa ni haber sido sancionado en el ejercicio de sus funciones

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Arequipa, ..... de ..... del 2021

Atentamente,

(FIRMA)

-----  
NOMBRES Y APELLIDOS

DNI



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*





GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### ANEXO N° 03

#### DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Yo.....  
identificado con DNI N° ....., con domicilio en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Arequipa, ..... de ..... del 2021

Atentamente,

(FIRMA)

-----  
NOMBRES Y APELLIDOS

DNI



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

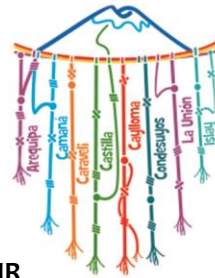


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### ANEXO N° 04

#### DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo....., identificado con DNI N° ....., domiciliado en ....., postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° ..... -2021-GRA, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV. Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el artículo 42 y artículo 242 de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el artículo 9 de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- Que, no he tenido litigios con el Estado.
- Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441 y el artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (04) años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Arequipa, ..... de ..... del 2021

Atentamente,

(FIRMA)

-----  
NOMBRES Y APELLIDOS

DNI



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpatá - Arequipa

Tel: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

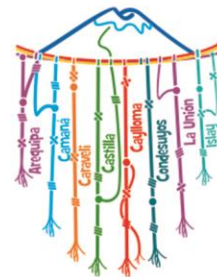


GOBIERNO REGIONAL

# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



## ANEXO N° 05

### DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO

Yo, .....  
identificado con DNI N° ..... y con domicilio en .....  
....., postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° .....-2021-GRA, al amparo del principio de Veracidad establecido en el Numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el artículo 42 y artículo 242 de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Que a la fecha (.....) ( si o no ), tengo familiares laborando en el ....., los cuales señalo a continuación:

N°	APELLIDOS(PATERNY Y MATERNO) Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
	a) Vínculo Matrimonial		
	b) Hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad		
	c) Hasta el segundo grado de Afinidad		

(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el artículo 441 y artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (04) años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

En ese sentido, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa, ..... de ..... del 2021

Atentamente,

(FIRMA)

.....  
NOMBRES Y APELLIDOS

DNI



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### GRADO DE PARENTESCO POR LÍNEAS DE CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD

1° Grado	PADRES	HIJO	SUEGRO	YERNO/ NUERA	HIJO(A) DEL CONYUGE QUE NO ES HIJO (A DEL TRABAJADOR)
2° Grado	NIETO (A)	HERMANO (A)	ABUELO	CUÑADO (A)	NIETO (A) DEL HIJO DEL CONYUGE QUE NO ES HIJO DEL TRABAJADOR
3° Grado	BISNIETO (A) / BISABUELO (A)	TIO (A)	SOBRINO (A)		
4° Grado	TATARANIETO (A) /TATARABUELO (A)	PRIMO (A) HERMANO (A)	TIO (A) ABUELO (A) SOBRINO (A) NIETO (A)		

Leyenda: Afinidad - Consanguinidad

El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el (la) ex cónyuge. (Artículo 237 del Código Civil)



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*





GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### ANEXO N° 06

#### DECLARACIÓN JURADA INDICANDO NO REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES

Yo,....., identificado DNI. N°....., con domicilio en .....; con ante usted me presento y digo:

Que, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, Ley de Simplificación de la Certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Arequipa, ..... de ..... del 2021

Atentamente,

(FIRMA)

.....  
NOMBRES Y APELLIDOS

DNI



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

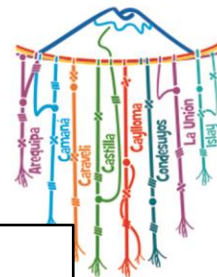


GOBIERNO REGIONAL

# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



## ANEXO N° 07

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE



FOTO

Yo .....  
identificado con DNI N° ....., me presento como postulante al  
proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° .....-2021-GRA, para la plaza  
de ....., motivo por el cual  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la  
verdad:

### FICHA CURRICULAR

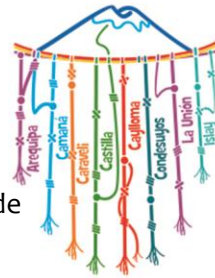
#### 1. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES					
LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		EDAD	
DNI		RUC N°		ESTADO CIVIL	
DIRECCIÓN				URBANIZACIÓN	
DISTRITO		PROVINCIA		DEPARTAMENTO	
CORREO ELECTRÓNICO		CELULAR		TELÉFONO FIJO	
LICENCIA DE CONDUCIR N°			CATEGORÍA		

#### 2. FORMACIÓN UNIVERSITARIA / TÉCNICA (si no cuenta con el tipo de formación indicada, mencione si culminó 5to. Año de Secundaria)

UNIVERSIDAD/ INSTITUTO (colegio de ser el caso)	CARRERA	NIVEL ALCANZADO	DURACIÓN	FECHA DE INICIO (mm/aa)	FECHA DE TÉRMINO (mm/aa)	PÁG.





"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL

Nota: Inscrito en el Colegio:.....No. De Colegiatura:..... Fecha de Colegiatura..... Habilitado: Si / No

ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMADO Y/O POSTGRADO (MAESTRIA Y/O DOCTORADOS)

Table with 7 columns: INSTITUTO / UNIVERSIDAD, ESPECIALIDAD, NIVEL ALCANZADO, DURACIÓN, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TÉRMINO (mm/aa), PÁG.

3. EXPERIENCIA LABORAL VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (empezar por la más reciente)

Table with 6 columns: INSTITUCIÓN /EMPRESA DONDE LABORÓ, CARGO DESEMPEÑADO, FUNCIONES PRINCIPALES (Máximo 4 funciones), FECHA DE INICIO (dd/mm/aa), FECHA DE TÉRMINO (dd/mm/aa), PÁG.

4. CURSOS, CAPACITACIÓN, SEMINARIOS, TALLERES (vinculados al perfil de la Convocatoria)

Table with 7 columns: INSTITUTO / UNIVERSIDAD, NOMBRE, NIVEL ALCANZADO, DURACIÓN DE HORAS ELCTIVAS, FECHA DE INICIO (dd/mm/aa), FECHA DE TÉRMINO (dd/mm/aa), PÁG.

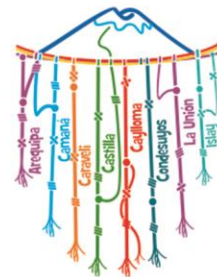


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### 5. IDIOMAS

IDIOMA	INSTITUTO / UNIVERSIDAD	NIVEL ALCANZADO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE TÉRMINO (dd/mm/aa)	PÁG.

### 6. INFORMÁTICA

MICROSOFT OFFICE	INSTITUTO / UNIVERSIDAD	NIVEL ALCANZADO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE TÉRMINO (dd/mm/aa)	PÁG.

### 7. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS NO ACREDITADOS

NOMBRE	NIVEL	COMENTARIO

### 8. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA	CARGO	TELEFONOS (CELULAR O FIJO)







GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### 9. INFORMACIÓN SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N° 27015- Ley General de la persona con discapacidad, Art. 36)

¿Tiene alguna Discapacidad? Si ( ) No ( ) ¿Cuál es?

.....

¿Está registrado en CONADIS? Si ( ) No ( ) Indique el N° de Registro

.....

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándose a las acciones legales y /o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente

Arequipa, ..... de ..... del 2021

Atentamente,

(FIRMA)

-----  
NOMBRES Y APELLIDOS

DNI



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*

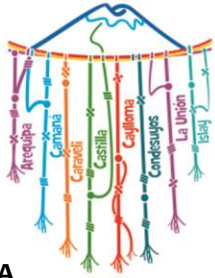


GOBIERNO REGIONAL

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario: 200 años de Independencia"

GOBIERNO REGIONAL  
**AREQUIPA**



### ANEXO N° 08

#### FACTORES DE EVALUACION PARA LA SELECCIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO

La evaluación la realizará el Comité Especial y estará conformada por los siguientes criterios de calificación:

- Calificación Currículum Vitae \_\_\_\_\_ 60 puntos
- Entrevista Personal \_\_\_\_\_ 40 puntos

#### TABLA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

<b>I. Títulos, grados y estudios superiores:</b>	<b>Puntaje</b>
- Título profesional, estudios técnicos y/o secundarios concluidos	20 puntos <b>Máximo 20 puntos</b>
<b>II. Cursos de especialización o post grado</b>	
- Diplomado	2 ½ puntos
- Curso de Post Grado	2 ½ puntos <b>Máximo 5 puntos</b>
<b>III. Cursos de capacitación relacionados con el objeto de la contratación</b>	
- Cursos, Seminarios, Talleres	1 punto <b>Máximo 10 puntos</b>
<b>IV. Cursos de Informática</b>	
- Básico	1 punto
- Avanzado	1 ½ puntos <b>Máximo 5 puntos</b>
<b>V. Experiencia Laboral</b>	
- 1 Semestre	4 puntos
- Por cada semestre adicional	2 puntos – hasta 16 puntos <b>Máximo 20 puntos</b>

**Nota 1.-** La calificación de los ítems se realizará en base a los estudios de capacitación y experiencia relacionada con el perfil requerido a contratar.

**Nota 2.-** Los cursos serán tomados en cuenta con una antigüedad de 5 años.



[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

*¡Construyendo la Mejor  
Región del Perú!*